

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Luis Emilio Huite Lucero</u>           | CUI:                 | <u>3007 38935 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-836-2025-DGPCYN-MCD</u>            | Acuerdo Ministerial: | <u>701-2025</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>                 | Nit del Contratista: | <u>119518430</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>2972143275</u>                         | Serie:               | <u>6D27ADF7</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>7,000.00</u>                           | Período del Informe: | <u>Noviembre del 2025</u>       |
| Monto Total del Contrato                          | <u>34,322.58</u>                          | Plazo del Contrato:  | <u>04/08/2025 al 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Patrimonio Intangible</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la Dirección de Patrimonio Intangible del la **DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA).

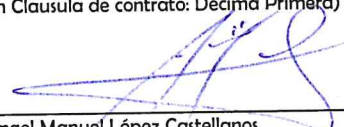
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la realización de inventarios, por medio de estudios de investigación a nivel nacional, en coordinación de la Dirección de Patrimonio Intangible;
- Apoyé en la recopilación, organización y archivo de información relacionada con el patrimonio cultural intangible;
- Apoyé a la Dirección de Patrimonio Intangible, en acciones para fortalecer la red de investigaciones e información;
- Brindé apoyo en la revisión de expedientes vinculados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles, verificando que los documentos estuvieran debidamente redactados y que cumplieran con los requisitos establecidos por la Dirección de Patrimonio;
- Apoyé en la transcripción de audios de entrevistas realizadas a portadores de la cultura para su futuro resguardo y como parte del Inventario de Patrimonio Cultural Intangible;
- Apoyé en la creación de una base de datos bibliográfica de manifestaciones culturales;
- Apoyé en la investigación de manifestaciones de patrimonio cultural intangible a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas, y a otros relacionados;
- Apoyé en el proceso de recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural;

Luis Emilio Huite Lucero  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Angel Manuel López Castellanos  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Angel Manuel López Castellanos  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Director Técnico de Patrimonio Intangible  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural